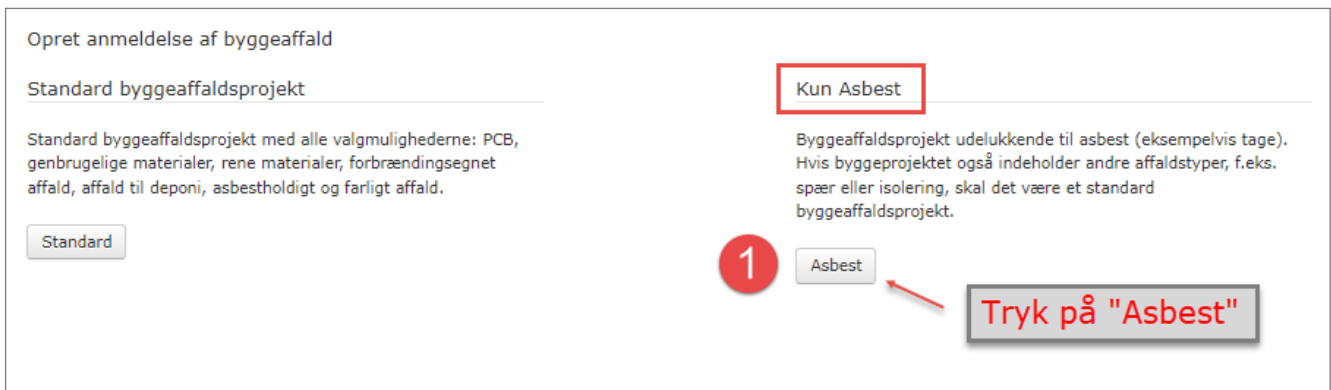


Vejledning til at anmelde asbest- og eternitaffald, når du anvender Esbjerg Kommunes asbesthenteordning

Du anmelder dit asbest- og eternitaffald i www.bygningsaffald.dk
Du får adgang med dit MitID.

Skal du kun anmelde asbestaffald, skal du vælge anmeldelsen der hedder asbest. Har du andet bygningsaffald, skal du vælge at anmelde dit affald som et standardbyggeaffaldsprojekt.

Pkt. 1: Tryk på "Asbest" for at anmelde dit asbestaffald.



Opret anmeldelse af byggeaffald

Standard byggeaffaldsprojekt

Standard byggeaffaldsprojekt med alle valgmulighederne: PCB, genbrugelige materialer, rene materialer, forbrændingsejnet affald, affald til deponi, asbestholdigt og farligt affald.

Standard

Kun Asbest

Byggeaffaldsprojekt udelukkende til asbest (eksempelvis tage). Hvis byggeprojektet også indeholder andre affaldstyper, f.eks. spær eller isolering, skal det være et standard byggeaffaldsprojekt.

1 Asbest

Tryk på "Asbest"

På de følgende sider kan du se, hvordan du kommer igennem alle trin i anmeldelsen, som består af følgende:

Trin 1: Indtast stamoplysninger

Trin 2: Anmelder, Bygherre og byggeledelse

Trin 3: Entreprenør og underentreprenør

Trin 4: Udgået - Ikke aktuel når der anmeldes asbestaffald

Trin 5: Affaldsfraktioner

Trin 6: Støjende eller støvende aktiviteter på grunden

Trin 7: Udgået - Ikke aktuel når der anmeldes asbestaffald

Trin 8: Bemærkninger, dato, sagsnumre og vedhæftede bilag

Trin 9: Indsend (du har nu anmeldt dit asbestaffald)

Trin 1 Indtast stamoplysninger

Her indtaster du alle dine stamoplysninger.
Er du i tvivl, kan du altid slå din bolig op på www.boligejer.dk
Find forklaring til punkterne på næste side.

Anmeldesskema for byggeaffald

Ny anmeldelse Kladder Alle

1. Indtast stamoplysninger
Aktivitetsadresse, periode...

2. Anmelder, Bygherre og byggeledelse
Navn, adresse, CVR, P-nr...

3. Entreprenører og underentreprenører
Navn, adresse, CVR, P-nr...

5. Affaldsfraktioner
Beskrivelse af affaldet samt liste af affaldstyper, mængder, modtagere...

6. Støjende eller støvende aktiviteter på grunden
Indhent tilladelse senest 14 dage før

8. Bemærkninger, dato, sagsnumre og vedhæftede bilag

9. Indsend
Opsummering og indsend

1. Indtast stamoplysninger

Felter med * skal udfyldes.

Søg/indtast aktivitetsadresse*

Aktivitetsadresse skal udfyldes. Find evt. via søge funktionen. [Hjælp](#)

Postnummer By

Matrikelnr.* Ejerlav*

Kommune*

Udfyld adresse/postnummer og vælg kommune

Opførelsesår* Renoverings-/malingsår Etageareal m²*

Årstal. Kommasepareret, fx.: 1970, 1988

Webarkiv: Her på siden er det muligt at søge samt downloade dine byggesager

Arbejdet påbegyndes* Forventet afslutning*

Type*

Nedrivning Renovering

Bygning/Anlæg/Asbest*

Bygning Anlæg Asbest

Beskrivelse af hvad arbejdet omfatter*

Eller/og vedhæft entreprisebeskrivelse.

Nyt Vis Slet

Tryk på "Hjælp" og du får adgang til www.boligejer.dk

Trin 1 Indtast stamoplysninger

Pkt. 2: Skriv den adresse hvor asbestaffaldet opstår. Vælg den aktuelle adresse som kommer op på skærmen, så udfyldes automatisk flere oplysninger om adressen.

Pkt. 3: Angiv årstal for bygningens opførelse; er bygningen tidligere renoveret – angiv årstal; angiv det samlede areal af den/de bygninger hvorfra asbestaffaldet opstår.

Pkt. 4: Angiv dato for hvornår du påbegynder arbejdet, og hvornår du forventer, at arbejdet er afsluttet.

Pkt. 5: Skal bygningen nedrives eller renoveres – sæt X.

Da du har valgt, at anmeldelsen kun gælder asbestaffald, er der automatisk sat X ud for Asbest.

Pkt. 6: Du skal beskrive hvad arbejdet omfatter:

Fx Renovering af asbesttag på garage.

Fx Renovering af facadeplader på gavl.

Fx Nyt tag på bolig.

Pkt. 7: Når punkt 2-6 er udfyldt, tryk på "Næste" for at gemme og komme videre til Trin 2.



Trin 1 Indtast stamoplysninger

Eksempel på udfyldt Trin 1

Ny anmeldelseKladderAlle

1. Indtast stamoplysninger
Aktivitetsadresse, periode...

2. Anmelder, Bygherre og byggeledelse
Navn, adresse, CVR, P-nr...

3. Entreprenører og underentreprenører
Navn, adresse, CVR, P-nr...

5. Affaldsfraktioner
Beskrivelse af affaldet samt liste af affaldstyper, mængder, modtagere...

6. Støgende eller støvende aktiviteter på grunden
Indhent tilladelse senest 14 dage før

8. Bemærkninger, dato, sagsnumre og vedhæftede bilag

9. Indsend
Opsummering og indsend

1. Indtast stamoplysninger

Felter med * skal udfyldes.

Søg/indtast aktivitetsadresse*

Aktivitetsadresse skal udfyldes. Find evt. via søge funktionen. [Hjælp](#)

Postnummer <input type="text" value="6740"/>	By <input type="text" value="Bramming"/>
Matrikelnr.* <input type="text" value="2a1c"/>	Ejerlav* <input type="text" value="Bramming Hgd., Bramming"/>
Kommune* <input type="text" value="Esbjerg"/>	

Udfyld adresse/postnummer og vælg kommune

Opførelsesår* <input type="text" value="1975"/>	Renoverings-/malingsår <input type="text" value="2023"/>	Etageareal m ² * <input type="text" value="32"/>
--	---	--

Årstal. Kommasepareret, fx.: 1970, 1988

[Webarkiv: Her på siden er det muligt at søge samt downloade dine byggesager](#)

Arbejdet påbegyndes* <input type="text" value="02-10-2023"/>	Forventet afslutning* <input type="text" value="06-10-2023"/>
---	--

Type*
 Nedrivning Renovering

Bygning/Anlæg/Asbest*
 Bygning Anlæg Asbest

Beskrivelse af hvad arbejdet omfatter*

Renovering af asbesttag på garage.

Eller/og vedhæft entreprisebeskrivelse.

▲Nyt
□Vis
×Slet

7 Næste >

Klik Næste for at gemme

Trin 1 - Udfyldt eksempel

Esbjerg
Kommune

4 / 13

Trin 2 Anmelder

Pkt. 8: Er det din bygning, og dig der anmelder affaldet - sæt X.

Pkt. 9: Når der er tale om en privat ejendom, så opfatter vi dig som byggeleder, når det er din bygning, og dig der anmelder affaldet- sæt X.

Anmelder du på vegne af en anden, så skal du indtaste virksomhedens/privatpersonens informationer.

Pkt. 10: Når der er sat X i punkt 8-9, tryk på "Næste" for at gemme og komme videre til Trin 3.



1. Indtast stamoplysninger

Aktivitetsadresse, periode...

udfyldt

2. Anmelder, Bygherre og byggeledelse

Navn, adresse, CVR, P-nr...

3. Entreprenører og underentreprenører

Navn, adresse, CVR, P-nr...

5. Affaldsfraktioner

Beskrivelse af affaldet samt liste af affaldstyper, mængder, modtagere...

6. Støjdende eller støvende aktiviteter på grunden

Indhent tilladelse senest 14 dage før

8. Bemærkninger, dato, sagsnumre og vedhæftede billeder

9. Indsend

Opsummering og Indsend

8

2. Anmelder

Dit navn

Adresse som anmeldelsen omhandler, dvs. hvor abestaffaldet opstår

Telfonnr.

Email

Kontakt

Bygherre

Bygherre valg:

- Den samme om anmelder
- Vælg allerede tilmeldt virksomhed / privatperson, der kan følge sagen her. Bed evt. virksomheden / privatpersonen tilmelde sig.
- Eller indtast virksomhedens / privatpersonens informationer.

Felter med * skal udfyldes.

Bygherre er den samme som anmelder

Virksomhed / privatperson i bygningsaffald.dk

Vælg

Vælg allerede tilmeldt virksomhed / privatperson, der kan følge sagen her.

Eller indtastet virksomhed / privatperson

Indtast blot virksomhedens / privatpersonens data.

Navn*

Adresse*

Postnummer*

By

Telefon

E-mail*

Byggeleder

Byggeleder valg:

- Den samme om bygherre
- Den samme om anmelder
- Vælg allerede tilmeldt virksomhed / privatperson, der kan følge sagen her. Bed evt. virksomheden / privatpersonen tilmelde sig.
- Eller indtast virksomhedens / privatpersonens informationer.

Samme som bygherre

Indtast først bygherre for at kunne vælge: Samme som bygherre

9

Byggeleder er den samme som anmelder

Virksomhed / privatperson i bygningsaffald.dk

Vælg

Vælg allerede tilmeldt virksomhed / privatperson, der kan følge sagen her.

Eller indtastet virksomhed / privatperson

10

Trin 2 Anmelder

Eksempel på udfyldt Trin 2

Anmeldelsesskema for byggeaffald

Ny anmeldelse Kladder Alle

1. Indtast stamoplysninger
Aktivitetsadresse, periode...
udfyldt

2. Anmelder, Bygherre og byggeledelse
Navn, adresse, CVR, P-nr...

3. Entreprenører og underentreprenører
Navn, adresse, CVR, P-nr...

5. Affaldsfraktioner
Beskrivelse af affaldet samt liste af affaldstyper, mængder, modtagere...

6. Støjende eller støvende aktiviteter på grunden
Indhent tilladelse senest 14 dage før

8. Bemærkninger, dato, sagsnumre og vedhæftede billeder

9. Indsend
Opsummering og indsend

2. Anmelder

Trin 2 - Udfyldt eksempel

Dit navn
Adresse som anmeldelsen omhandler, dvs. hvor abestaffaldet opstår
Telfonnr.
Email
Kontakt

Bygherre

Bygherre valg:

- Den samme om anmelder
- Vælg allerede tilmeldt virksomhed / privatperson, der kan følge sagen her. Bed evt. virksomheden / privatpersonen tilmelde sig.
- Eller indtast virksomhedens / privatpersonens informationer.

Felter med * skal udfyldes.

Bygherre er den samme som anmelder

Byggeleder

Byggeleder valg:

- Den samme om bygherre
- Den samme om anmelder
- Vælg allerede tilmeldt virksomhed / privatperson, der kan følge sagen her. Bed evt. virksomheden / privatpersonen tilmelde sig.
- Eller indtast virksomhedens / privatpersonens informationer.

Byggeleder er den samme som anmelder

<Forrige

10 Næste >

Trin 3 Entreprenør og underentreprenør

Pkt. 11: Har du en entreprenør/håndværker til at udføre arbejdet for dig, så indtaster du deres information her.

Udfører du selv arbejdet, så spring punktet over og tryk på "Næste" for at gemme og komme videre til Trin 5.

Anmeldesskema for byggeaffald

Ny anmeldelse Kladder Alle

1. Indtast stamoplysninger
Aktivitetsadresse, periode...
✓ udfyldt

2. Anmelder, Bygherre og byggeledelse
Navn, adresse, CVR, P-nr...
✓ udfyldt

3. Entreprenør og underentreprenør
Navn, adresse, CVR, P-nr...

5. Affaldsfraktioner
Beskrivelse af affaldet samt liste af affaldstyper, mængder, modtagere...

6. Støjende eller støvende aktiviteter på grunden
Indhent tilladelse senest 14 dage før

8. Bemærkninger, dato, sagsnumre og vedhæftede bilag

9. Indsend
Opsummering og indsend

3. Entreprenør eller underentreprenør

Hvis du er både bygherre og entreprenør i denne sag, skal dette punkt ikke udfyldes.

Opret op til 2 (under) entreprenører.

Entreprenør eller underentreprenør

Opret ny Slet

<Forrige

11

Næste >

Har du en entreprenør/håndværker til at udføre arbejdet for dig, så "Opret ny". Ellers tryk "Næste" (pkt. 11)

Trin 5 Affaldsfraktion

Her vises kun et udfyldt eksempel, da flere felter automatisk udfyldes, når du har angivet affaldstypen under pkt. 12.

Find forklaring til punkterne på næste side.

5. Affaldsfraktioner
Beskrivelse af affaldet samt liste af affaldstyper, mængder, modtagere...

6. Støjende eller støvende aktiviteter på grunden
Indhent tilladelse senest 14 dage før

8. Bemærkninger, dato, sagsnumre og vedhæftede bilag

9. Indsend
Opsummering og indsend

Filter

Trin 5 - Udfyldt eksempel

1 **1** Fraktionslinje: Slet

Prøve-nummer Henvisning kortlægningsrapport

Affaldstype* **12** Asbest plader Mængde (ton)* **14** 1

Beskrivelse* **13** Fx tagplader fra garage

Forureningsgrad* Forurenet Indeholder PCB

EAK kode* 17 06 05 Find EAK koder hos [Miljøstyrelsen](#) [Hjælp](#)

Behandling* **15** Deponering

Emballage* **16** Bigbag

Første modtager * Vælg

17 Angiv slutmodtager

Slut modtager [Mere info...*](#) Grindsted Deponi, Ribe Landevej 4, 7200 Grindsted Vælg

Besked fra kommunen til modtageranlægget ...

Transportør * **18** Marius Pedersen, Måde Industrivej 23, 6705 Esbjerg Vælg

Kommune kommentar / svar til denne fraktion ...

Anmelder kommentar / svar til denne fraktion **19**

Trin 5 Affaldsfraktion

Pkt. 12: Vælg hvilken affaldstype du anmelder:

- Asbest plader, eller
- Andet bygningsaffald indeholdende asbest.

Pkt. 13: Når du har valgt affaldstypen, skal du beskrive, hvor affaldet kommer fra.

Pkt. 14: Angiv forventet mængde asbestaffald.

En asbestplade på 1 x 1 meter vejer ca. 20 kg. En big-bag må veje max 1 ton og kan indeholde ca. 50 tagplader. Vær opmærksom på, at du skal angive mængden i ton.

Forureningsgraden er sat til "Forurenet" med EAK kode 17 06 05. Dette gælder for hele asbest-/eternitplader.

Er pladerne knækkede og/eller afleverer du støv, så skal affaldet befugtes og emballeres i særskilt tæt lukket pose, inden det lægges i en big-bag.

Pkt. 15: Angiv hvordan affaldet skal behandles. Her vælger du "Deponering".

Pkt. 16: Emballage – angiv hvordan affaldet er emballeret.

Skriv "Bigbag" hvis du bortskaffer asbesten gennem den kommunale henteordning.

Pkt. 17: Bortskaffer du asbesten gennem den kommunale henteordning, så sæt X og vælg slutmodtager:

Grindsted Deponi, Ribe Landevej 4, 7200 Grindsted.

Pkt. 18: Bortskaffer du asbesten gennem den kommunale henteordning, så vælger du som transportør:

Marius Pedersen, Måde Industrivej 23, 6705 Esbjerg Ø.

Pkt. 19: Når punkt 12-18 er udfyldt, tryk på "Næste" for at gemme og komme videre til Trin 6.



Trin 6 Bemærkninger, dato, sagsnumre og vedhæftede bilag

Ny anmeldelse Kladder Alle

1. Indtast stamoplysninger
Aktivitetsadresse, periode...
✓ udfyldt

2. Anmelder, Bygherre og byggeledelse
Navn, adresse, CVR, P-nr... **20**
✓ udfyldt

3. Entreprenører og underentreprenører
Navn, adresse, CVR, P-nr... **21**
✓ udfyldt

5. Affaldsfraktioner
Beskrivelse af affaldet samt liste af affaldstyper, mængder, modtagere...
✓ udfyldt

6. Støjende eller støvende aktiviteter på grunden
Indhent tilladelse senest 14 dage før

8. Bemærkninger, dato, sagsnumre og vedhæftede bilag

9. Indsend
Opsummering og indsend

6. Støjende eller støvende aktiviteter på grunden

Felter med * skal udfyldes.

Skal der udføres støjende eller støvende aktiviteter under arbejdet?*

ja Nej

Nedknusningsaktivitet på grunden*

ja Nej

Ønskes tilladelse skal anmeldelsen af nedknusningen ske senest 14 dage før nedknusningen. Anmeldelsen skal indeholde:

- Skitse af grunden, med placering af nedknusningsanlæg
- Afstand til nærmeste bebyggelse med beboelse og erhverv
- Situationsplan over udlægningen af det nedknuste materiale med angivelse af lagtykkelse
- Muligheder for genanvendelse af det nedknuste på nedrivningspladsen

Støjende og støvende midlertidige aktiviteter skal anmeldes til kommunen, hvis kommunen ikke har en forskrift for miljøhensyn ved bygge- og anlægsaktiviteter, de er omfattet af. Se kommunens hjemmeside.

<Forrige **22** Næste >

Pkt. 20: Sæt X i "nej".

Pkt. 21: Sæt X i "nej".

Pkt. 22: Når punkt 20-21 er udfyldt, tryk på "Næste" for at gemme og komme videre til Trin 8.

Trin 8 Bemærkninger, dato, sagsnumre og vedhæftede bilag

Ny anmeldelse Kladder Alle

Trin 8 - Udfyldt eksempel

1. Indtast stamoplysninger
Aktivitetsadresse, periode...
✓ udfyldt

2. Anmelder, Bygherre og byggeledelse
Navn, adresse, CVR, P-nr...
✓ udfyldt

3. Entreprenører og underentreprenører
Navn, adresse, CVR, P-nr...

5. Affaldsfraktioner
Beskrivelse af affaldet samt liste af affaldstyper, mængder, modtagere...
✓ udfyldt

6. Støjende eller støvende aktiviteter på grunden
Indhent tilladelse senest 14 dage før
✓ udfyldt

8. Bemærkninger, dato, sagsnumre og vedhæftede bilag

9. Indsend
Opsummering og indsend

8. Bemærkninger, dato, sagsnumre og vedhæftede bilag

Felter med * skal udfyldes.

Anmelders bemærkning

Fx Renovering af tag på garage. Asbesttag udskiftes til tagpap.

Vedhæft evt. bilag/dokumentation. Alle sagens vedhæftede dokumenter vises her.

▲Nyt□Vis✕Slet

Kortlægningsrapport uploades/slettes under trin 4. Screening og kortlægning
Godtgørelsesdokumentation uploades/slettes pr. fraktion under trin 5. Affaldsfraktioner

Egne notater på sagen

✎Ret✓GemFortryd

Kommunens kommentar til færdigmelding (Indtastes under færdigmelding i sagsbehandlingen)

Slutmeldt dato

Egen virksomheds kontaktperson

Navn på anmelder

Sagsnumre

Aktørtype	Navn og Adresse	Kontakt	Affaldstype	Sagsnummer

24

Pkt. 23: Har du bemærkninger til sagen, så skriver du det her.

Pkt. 24: Tryk på "Næste" for at gemme og komme videre til Trin 9.

Trin 9 Indsend

Ny anmeldelse Kladder Alle

1. Indtast stamoplysninger
Aktivitetsadresse, periode...
udfyldt

2. Anmelder, Bygherre og byggeledelse
Navn, adresse, CVR, P-nr...
udfyldt

3. Entreprenører og underentreprenører
Navn, adresse, CVR, P-nr...

5. Affaldsfraktioner
Beskrivelse af affaldet samt liste af affaldstyper, mængder, modtagere...
udfyldt

6. Støjende eller støvende aktiviteter på grunden
Indhent tilladelse senest 14 dage før
udfyldt

8. Bemærkninger, dato, sagsnumre og vedhæftede bilag
udfyldt

9. Indsend
Opsummering og indsend

9. Opsummering og indsend

1. Stamdata

Aktivitetsadresse
Sdr Ilstedmarkvej 3

Postnr. 6740 Postdistrikt Bramming

Matrikelnr. 2a1c Ejerlav Bramming Hgd., Bramming

Kommune Esbjerg Kommune

Opførelsesår 1975 Renoveringsår 2023 Etage m² 32

Arbejdet påbegyndes 02-10-2023 Forventet slutdato 06-10-2023

Type Renovering Bygning/anlæg Asbest

Beskrivelse af hvad arbejdet omfatter
Renovering af asbesttag på garage. Asbest udskiftes til tagpap.

2. Anmelder

Trin 9 - Udfyldt eksempel

Kontroller at dine angivne oplysninger er korrekte.

Er der fejl, så gå tilbage og ret.

Er oplysningerne korrekte, så indsend din anmeldelse af asbestaffald til Esbjerg Kommune.

7. Bemærkninger, dato, sagsnumre og vedhæftede bilag

Bemærkninger
Fx Renovering af tag på garage. Asbesttag udskiftes til tagpap.

Dato
29-11-2023

< Forrige

25

Indsend >

Når du har kontrolleret dine indtastede oplysninger, indsender du anmeldelsen til Esbjerg Kommune. Du får en kvittering på, at anmeldelsen er modtaget i Bygningsaffald.dk

Esbjerg Kommune vil herefter behandle din anmeldelse inden for 14 dage. Har Esbjerg Kommune spørgsmål til sagen, vil du blive kontaktet.

Har du spørgsmål til håndtering af asbestaffald eller andet bygningsaffald, er du velkommen til at kontakte Esbjerg Kommune, Miljø.

Kontakt os på tlf. 76 16 16 16, eller via hjemmesiden: <https://www.esbjerg.dk/erhverv/affald-energi-og-miljoe/bygge-og-anlaegsaffald>